



Stibbe

Professional Support Lawyer
Corporate (notariaat)

drb

search & selectie strategie coaching



Professional Support Lawyer Corporate (notariaat)

Ben jij een ervaren jurist met een passie voor ondernemingsrecht en kennisdeling en wil je je juridische expertise inzetten om de notariële praktijk op topniveau te houden? Stibbe zoekt een ervaren **Professional Support Lawyer (PSL)** die verantwoordelijk is voor kennisontwikkeling binnen het notariaat. In deze spilfunctie ondersteun je het notariaat met diepgaande vakkennis, documentatie en juridische updates. Door je expertise wordt van jou een proactieve rol verwacht ten aanzien van complexe ondernemingsrechtelijke vraagstukken. Je neemt een stevige positie in bij de vakinhoudelijke meetings van de notariële praktijk. Je zorgt ervoor dat je collega's van het notariaat toegang hebben- en krijgen tot de nieuwste inzichten en praktische hulpmiddelen om efficiënt te werken in complexe ondernemingsrechtelijke dossiers. Het hechte team binnen de notariële praktijk bestaat uit 35 betrokken- en op samenwerking gerichte collega's.

Wat ga je doen?

- Het doen van juridisch onderzoek naar nieuwe wetten, regelgeving en jurisprudentie en deze vertalen naar praktische tools.
- Je bent de voortrekker en dragende kracht achter het versterken en op peil houden van de know how van de notariële praktijk.
- Het up-to-date houden van kennis via de knowledge portal en andere interne kennissystemen.
- Het maken en up-to-date houden van notariële modellen.
- Naast de collega's van de notariële praktijk werk je nauw samen met de collega's van de afdeling Knowledge & Innovation.
- Het geven van (interne) trainingen, workshops en interne sessies om kennisdeling te bevorderen.
- Het bijdragen aan nieuwsbrieven en artikelen, zowel intern als extern.





Wat breng je mee?

- Een afgeronde master in notarieel recht, bij voorkeur met een specialisatie in ondernemingsrecht gecombineerd met een brede (wetenschappelijke) interesse in juridische ontwikkelingen.
- Relevante werkervaring binnen het corporate notariaat of advocatuur.
- Sterke analytische vaardigheden en een groot oog voor detail.
- Uitstekende schriftelijke en communicatieve vaardigheden in de Nederlandse en Engelse taal.
- Een proactieve houding en het vermogen om juridische vraagstukken om te zetten in praktische oplossingen.
- Een samenwerkingsgerichte instelling en het vermogen om soepel te schakelen met collega's uit alle geledingen binnen kantoor.

Word onderdeel van het Stibbe-team met uitstekende arbeidsvoorwaarden en de mogelijkheid om de functie in vier dagen uit te oefenen en/of te combineren met een PhD.

Wat biedt Stibbe jou?

- De kans om jouw expertise volledig in te zetten binnen een toonaangevend en internationaal opererend kantoor met een notarieel team dat op hoog niveau werkt, zowel in zaken als waar het betreft het genereren en delen van know how door diverse publicaties en seminars.
- Een vooruitstrevende werkomgeving waarin kennismangement en innovatie centraal staan.
- Ruimte voor persoonlijke en professionele groei, met aandacht voor een gezonde werk-privébalans.
- Een hecht team en volop mogelijkheden om te sparren en samen te werken aan uitdagende juridische vraagstukken.
- De kans om te werken in een maatschappelijk verantwoorde onderneming waar diversiteit & inclusie hoog in het vaandel staan.





Contact:

De search en selectie voor deze functie is exclusief uitbesteed aan DRB. Voor meer informatie over de functie en Stibbe kun je contact opnemen met Arjen Breedveld of Naomi Linder. Richt je reactie, bij voorkeur per e-mail, aan info@drbgroep.nl.



Arjen Breedveld
+31 6 146 84 589



Naomi Linder
+31 6 216 63 008

DRB

Burgemeester van Karnebeeklaan 17 • 2585 BA Den Haag • +31 70 361 70 09
info@drbgroep.nl • drbgroep.nl



search & selectie strategie coaching